

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа № 8» с.Останино**

ПОЛОЖЕНИЕ	УТВЕРЖДАЮ
О СОВЕТЕ ПРОФИЛАКТИКИ МБОУ ООШ №8	Директор МБОУ ООШ №8 с. Останино Режевского городского округа Ермолин Н.М.
18-07-02	Приказ № 03-1 / 01.06.01 от «28» января 2019г.

1. Общие положения

- 1.1. Совет профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – Совет) создаётся в образовательном учреждении в целях организации работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов.
- 1.2. Совет в своей деятельности руководствуется:
 - 1.2.1. Конституцией РФ,
 - 1.2.2. Семейным кодексом РФ,
 - 1.2.3. Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" (с изменениями и дополнениями),
 - 1.2.4. Законом "Об образовании в РФ" № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года,
 - 1.2.5. Законом РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации",
 - 1.2.6. областным законодательством,
 - 1.2.7. Уставом образовательного учреждения,
 - 1.2.8. настоящим Положением.
- 1.3. Совет является общественным органом управления школой.
- 1.4. Деятельность Совета основывается на принципах:
 - 1.4.1. законности;
 - 1.4.2. гуманного обращения с несовершеннолетними;
 - 1.4.3. уважительного отношения к несовершеннолетнему и его родителям (законным представителям);
 - 1.4.4. сохранения конфиденциальности информации о несовершеннолетнем и его родителях (законных представителях);
 - 1.4.5. поддержки семьи и взаимодействия с ней в вопросах защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

2. Задачи и функции Совета профилактики.

- 2.1. Организация исполнения требований законодательства Российской Федерации и законодательства субъекта Российской Федерации по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
- 2.2. Организация исполнения требований законодательства Российской Федерации и законодательства субъекта Российской Федерации "Об образовании в РФ".
- 2.3. Содействие несовершеннолетним в реализации и защите их прав и законных интересов.
- 2.4. Разъяснение действующего законодательства, прав и обязанностей несовершеннолетних и родителей (законных представителей).
- 2.5. Принятие мер к обеспечению защиты несовершеннолетних от физического, психического и иных форм насилия, от всех форм дискриминации, а также от вовлечения в различные виды антиобщественного поведения.
- 2.6. Выявление и анализ причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушений, неупеваемости несовершеннолетних, определение мер по их устранению.

- 2.7. Подготовка и проведение совещаний, семинаров, конференций, родительских собраний по проблемам профилактики неуспеваемости, правонарушений обучающихся.
- 2.8. Участие в пределах своей компетенции в организации работы по выявлению и социальной реабилитации несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, оказание им помощи в обучении и воспитании детей.
- 2.9. Взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики, с общественными объединениями и гражданами по вопросам, связанным с профилактикой неуспеваемости, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и защитой их прав и законных интересов.

3. Организация деятельности Совета профилактики

3.1. Совет создаётся в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Совета.

В состав совета входят: заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, специалист, ответственный за профилактическую работу с несовершеннолетними, председатель родительского комитета.

3.2. Состав Совета утверждается приказом директора образовательного учреждения.

3.3. Председатель Совета осуществляет общее руководство работой Совета, формирует повестку дня заседаний Совета, ведёт заседание Совета; осуществляет иные функции руководства Советом.

3.4. Секретарь Совета организует подготовку материалов к заседаниям; информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня Совета, ходе выполнения принимаемых решений; оформляет протоколы заседаний Совета; ведёт внутришкольный учёт.

3.5. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в учебную четверть.

3.6. Экстренное (внеочередное) заседание Совета может быть созвано по мере необходимости.

3.7. Заседание Совета является правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 его членов.

3.8. Решение Совета принимается простым большинством голосов членов Совета, участвующих в заседании. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим.

3.9. Совет вправе удалить несовершеннолетнего с заседания Совета на время исследования обстоятельств, обсуждение которых может отрицательно повлиять на него.

3.10. Совет принимает решения по вопросам, отнесённым к его компетенции.

План работы Совета составляется на учебный год с учётом ведомственных документов инструктивно-методического характера, плана работы школы и утверждается приказом директора образовательного учреждения.

4. Права Совета профилактики

Совет в пределах своей компетенции имеет право:

4.1. Запрашивать от классных руководителей сведения, необходимые для работы Совета, а также приглашать их для получения сообщений и объяснений по вопросам, рассматриваемым Советом.

4.2. Проверять условия содержания и воспитания несовершеннолетних в семье.

4.3. Осуществлять контроль за проведением учебно-воспитательной работы в классах.

4.4. Вносить предложения по вопросам улучшения учебно-воспитательной работы в школе.

4.5. Вносить в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее - ТКДН), ПДН ОВД, отделы социальной работы предложения по постановке или снятию с профилактического учёта несовершеннолетних и родителей (законных представителей).

4.6. Создавать рабочие группы из числа членов Совета для решения вопросов, находящихся в его компетенции.

4.7. Ставить на внутришкольный учёт и снимать с него несовершеннолетних, неблагополучные семьи.

4.8. Принимать участие в проведении индивидуальной профилактической работы с обучающимися и семьями, состоящими на внутришкольном учёте.

4.9. Обсуждать и утверждать план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), состоящими на внутришкольном учёте.

5. порядок рассмотрения выносимых вопросов.

5.1. Основания рассмотрения вопросов на заседании Совета:

5.1.1. по заявлению несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей), иных лиц;

5.1.2. по собственной инициативе;

5.1.3. по представлению администрации образовательного учреждения, членов педагогического коллектива;

5.1.4. по обращениям иных органов, учреждений и организаций.

5.2. Подготовка заседания Совета:

5.2.1. Материалы, поступившие на рассмотрение в Совет, в целях обеспечения своевременного и правильного их разрешения предварительно изучаются председателем или заместителем председателя Совета.

5.2.2. В процессе предварительного изучения материалов определяется:

5.2.2.1. круг лиц, подлежащих вызову или приглашению на заседание;

5.2.2.2. необходимость проведения дополнительной проверки поступивших материалов и обстоятельств, имеющих значение для правильного и своевременного их рассмотрения;

5.2.2.3. целесообразность принятия иных мер, имеющих значение для своевременного рассмотрения материалов.

5.2.3. Несовершеннолетний, его родители (законные представители) имеют право ознакомиться с подготовленными к рассмотрению материалами до начала заседания.

5.3. Порядок проведения заседания Совета:

5.3.1. Проводит заседание Совета председатель или по его поручению заместитель председателя.

5.3.2. Материалы в отношении несовершеннолетнего рассматриваются в его присутствии и с участием его родителей (законных представителей).

5.3.3. При необходимости на заседание Совета вызываются классные руководители, педагоги.

5.3.4. Материалы рассматриваются в открытом заседании. В начале заседания председательствующий объявляет, какие материалы подлежат рассмотрению, кто их рассматривает и представляет участников рассмотрения. После этого оглашаются необходимые документы, рассматриваются ходатайства, выясняются обстоятельства, имеющие значение для принятия обоснованного решения, заслушиваются выступления присутствующих на заседании лиц.

5.4. Порядок вынесения решения Совета:

Решение принимается по каждому вопросу повестки дня.

5.5. Протокол заседаний Совета:

5.5.1. Протокол заседаний Совета ведётся на каждом заседании секретарём. В протоколе указываются:

- дата и номер заседания Совета;
- состав Совета (прописываются фамилии присутствующих членов Совета);
- фамилия, имя, отчество, дата рождения, класс и имеющие значение для рассмотрения материалов сведения о лице, в отношении которого рассматриваются вопросы;
- содержание рассматриваемых вопросов и фамилии выступающих;
- объяснения/информация участвующих в заседании лиц;
- содержание заявленных в заседании ходатайств и результаты их рассмотрения;
- принятое решение (с указанием срока и лица, ответственного за выполнение решения).

5.5.2. Протокол заседаний Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарём.

6. Меры воздействия, принимаемые Советом профилактики.

6.1. Проведение профилактической беседы.

6.2. Возложение обязанности принести извинение потерпевшему за причинение морального или материального вреда.

6.3. Установление испытательного срока для исправления поведения, учёбы.

6.4. Направление обучающихся с отклонениями в поведении, проблемами в обучении:

• для оказания социально - психологической помощи к педагогу-психологу,

• на психолого-медико-педагогический консилиум,

• на городскую психолого-медико-педагогическую комиссию,

6.5. Ходатайство перед администрацией образовательного учреждения о применении к обучающемуся мер дисциплинарного воздействия, предусмотренных Уставом либо локальным актом учреждения.

6.6. Направление информации в школьную службу примирения для урегулирования конфликта – конфликтную комиссию.

6.7. Постановка на внутришкольный учёт несовершеннолетнего, его семьи.

6.8. Направление информации в ТКДН, ПДН ОВД, для постановки на учёт несовершеннолетнего, родителей, оказания помощи в защите прав и законных интересов детей.

6.9. Направление ходатайства в ТКДН, ПДН ОВД о применении мер административного воздействия к родителям или подросткам.

СОГЛАСОВАНО

На педагогическом совете МБОУ ООШ№8

Протокол № 6 от 15.01.2019 г.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 502085844178601650637293395212696482828509200570

Владелец Лазарева Елена Геннадьевна

Действителен с 21.09.2023 по 20.09.2024