

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Основная общеобразовательная школа № 8»**  
623733 Свердловская область, Режевской район, с. Останино, ул Мира, д.86

<b>СОГЛАСОВАНО</b>	<b>УТВЕРЖДАЮ</b>
На Совете МБОУ ООШ №8	 Директор МБОУ ООШ №8 Ермолин Н.М.
Протокол № <u>06</u> от <u>15.01.2019</u>	Приказ № <u>03-1/01.06.01</u> от <u>28.01.2019</u>
<b>Положение О совете школы 13-07-02</b>	

**1. Общие положения**

- 1.1. Положение о Совете школы МБОУ ООШ №8 (далее Положение) разработано в соответствии со ст. 28. Федерального закона 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы и регламентирует деятельность органа самоуправления учреждением.
- 1.2. Совет школы, (далее – Совет) является высшим органом самоуправления в соответствии с Уставом школы.
- 1.3. Совет работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями образовательного учреждения для реализации основных задач школы и в соответствии с действующим законодательством.

**2. Цели и задачи Совет школы**

- 2.1. Основной целью Совета является создание условий для осуществления самоуправления школой с привлечением всех участников образовательного процесса.
- 2.2. Задачи Совета:
  - 2.2.1. разработка и принятие локальных нормативных актов;
  - 2.2.2. обеспечение и защита прав граждан на образование;
  - 2.2.3. обеспечение и защита интересов участников отношений в сфере образования;
  - 2.2.4. реализация прав школы на финансово-хозяйственную деятельность, организации образовательного процесса;
  - 2.2.5. участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса;
  - 2.2.6. участие в разработке и принятии плана развития школы;
  - 2.2.7. участие в разработке и принятии программы финансово-экономического развития школы, привлечение иных источников финансирования;

- 2.2.8. осуществление общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления;
- 2.2.9. оказание практической помощи администрации образовательного учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся;
- 2.2.10. осуществление контроля за образовательным процессом в школе в соответствии с требованиями ФГОС.

### **1. Компетенция Совет школы:**

Совет образовательного учреждения осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции:

- 3.1. принимает участие в разработке и утверждении программ развития учреждения, локальных актов;
- 3.2. принимает участие в разработке проекта плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- 3.3. организует деятельность органов самоуправления образовательного учреждения;
- 3.4. заслушивает отчеты о работе директора школы, его заместителей, других работников, вносит на рассмотрение предложения по совершенствованию работы администрации;
- 3.5. принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации образовательного учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность;
- 3.6. принимает необходимые меры по летнему отдыху детей;
- 3.7. принимает решение об исключении учащихся из Школы.

### **4. Состав Совета школы.**

В состав Совета избираются представители администрации школы, педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей).

Члены Совета избираются сроком на 3 года. В случае выбытия выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы.

4.1. В состав Совета школы входят:

- 4.1.1. представители администрации – директор школы, заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе.
- 4.1.2. педагогические работники
- 4.1.3. родители (законные представители) обучающихся - не менее 1/3 и не более 1/2 от общего числа членов Совета;
- 4.1.4. обучающиеся – не менее, чем по одному представителю от каждого класса (8-9-е классы).

- 4.2. Члены Совета избираются в следующем порядке:
  - 4.2.1. педагогические работники на заседании педагогического совета;
  - 4.2.2. родители на общем родительском собрании;
  - 4.2.3. учащиеся на общем собрании старшеклассников.
- 4.3. Совет образовательного учреждения собирается не реже 2 раз в год.
- 4.4. Члены Совета образовательного учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 4.5. Совет школы избирает его председателя. Директор школы входит в состав Совета на правах сопредседателя.
- 4.6. Для ведения протокола заседаний Совета из его членов избирается секретарь.

## **5. Документация Совет школы.**

- 5.1. Заседания Совета школы оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет школы, предложения и замечания членов.
- 5.2. Решение Совета школы, принятые в пределах его компетенции, являются рекомендательными для образовательного учреждения.
- 5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- 5.4. В отдельных случаях может быть издан приказ по образовательному учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета образовательного учреждения участниками образовательного процесса.
- 5.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.6. Книга протоколов Совета школы нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.
- 5.7. Книга протоколов Совета школы постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту.

## **6. Права и ответственность Совета образовательного учреждения**

- 6.1. Все решения Совета образовательного учреждения своевременно доводятся до сведения коллектива образовательного учреждения, родителей (законных представителей).
- 6.2. Совет образовательного учреждения имеет следующие права:
  - 6.2.1. предлагать руководителю образовательного учреждения план мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;
  - 6.2.2. присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического объединения учителей, родительского комитета образовательного учреждения;
  - 6.2.3. заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления образовательного учреждения;

- 6.2.4. участвовать в организации и проведении мероприятий воспитательного характера для обучающихся.
- 6.3. Совет образовательного учреждения несет ответственность за:
  - 6.3.1. выполнение принятых решений;
  - 6.3.2. соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
  - 6.3.3. компетентность принимаемых решений;
  - 6.3.4. развитие принципов самоуправления образовательного учреждения;
  - 6.3.5. упрочение авторитета образовательного учреждения.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 502085844178601650637293395212696482828509200570

Владелец Лазарева Елена Геннадьевна

Действителен с 21.09.2023 по 20.09.2024