

к приказу МБОУ ООШ № 8  
от 04.04.2022 года № 9/06-01 «Об утверждении положения о  
системе наставничества педагогических  
работников в образовательной организации»

**«Дорожная карта»  
реализации целевой модели наставничества в МБОУ ООШ №8  
на 2022 - 2023 учебный год**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	1.Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2.Подготовка системных папок по проблеме наставничества. 3.Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	Апрель 2022 года	Заместитель директора по ВР
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБОУ ООШ №8	1.Издание приказа «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в МБОУ ООШ №8»; 2.Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МБОУ ООШ №8; 3.Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МБОУ ООШ	Апрель 2022 года	Директор школы

			№8;		
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	1.Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.	Апрель 2022 года	Директор школы, Заместитель директора по ВР
			2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	Апрель 2022 года	Директор школы, зам. директора по ВР
			3. Сформировать банк программ по трем формам наставничества «Ученик - ученик», «Учитель - учитель», «Учитель - ученик».	Апрель, Май 2022 года	Заместитель директора по ВР, Заместитель директора по УВР, классные руководители.
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	Проведение педагогического совета. Проведение родительских собраний. Проведение классных часов. Информирование на сайте школы. Информирование внешней среды.	Апрель, Май 2022 года	Заместитель директора по ВР, Заместитель директора по УВР
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1.Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2.Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3.Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, социальный педагог,	Май 2022 года	Заместитель директора по ВР

			родители. 4.Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.		
		Формирование базы наставляемых	1.Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2.Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.	Май 2022 года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1.Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2.Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 3.Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	Сентябрь 2022 года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
		Формирование базы наставников	1.Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2.Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.	Сентябрь 2022 года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.	Сентябрь 2022 года	Заместитель директора по ВР
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности.	Сентябрь 2022 года	Заместитель директора по ВР
5.	Формирование наставнических пар	Отбор наставников и наставляемых	1.Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами	Октябрь 2022	Заместитель директора по ВР,

	/ групп		<p>наставляемых.</p> <p>2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.</p> <p>3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.</p> <p>4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.</p>	года	Заместитель директора по УВР социальный педагог
		Закрепление наставнических пар / групп	Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп»	Октябрь 2022 года	Заместитель директора по ВР, Заместитель директора по УВР социальный педагог
			Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	Октябрь 2022 года	Наставник.
			Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	Октябрь 2022 года	Социальный педагог
б.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<p>1. Проведение первой организационной встречи наставника и наставляемого.</p> <p>2. Проведение второй рабочей встречи наставника и наставляемого.</p> <p>3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</p> <p>4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.</p> <p>5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</p>	Ноябрь 2022 года – июнь 2023 года	Все участники программы.
		Организация текущего контроля	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки	1 раз в четверть	Члены рабочей группы по внедрению целевой модели

					наставничества
7.	Итоги реализации программы за учебный год	Отчеты по итогам наставнической программы	1.Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2.Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3.Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников	Май-июнь 2023 года	Заместитель директора по ВР, Заместитель директора по УВР
		Мотивация и поощрения наставников	1.Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2.Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте школы.	Ноябрь 2022 года -май 2023 года	Директор школы
8.	Задачи по реализации программы на 2023-2024 учебный год	Систематизация предложений по проблеме реализации программы наставничества	Обобщение лучших практик реализации программы наставничества за 2022-2023 уч. год по направлениям «ученик-ученик», «учитель-учитель», «учитель-ученик»	Июнь 2022 года	Члены рабочей группы по внедрению целевой модели наставничества