

Отчёт

за второе полугодие 2025 года о реализации плана мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения в 2024 году независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, расположенными на территории Свердловской области

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Основная общеобразовательная школа № 8"

(наименование образовательной организации)

Режевской муниципальной округ

(наименование муниципального образования)

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Планный срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
					Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
1	2	3	4	5	6	7

I. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность

1	Отсутствие на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" QR-кода для оценки качества условий предоставления услуг каждой конкретной организацией их получателями, которые дают возможность открыть страницу организации на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в сети «Интернет» www.bus.gov.ru в соответствии с методическими рекомендациями Минпросвещения РФ от 2024 года (на главной странице сайта)	Разместить на официальном сайте МБОУ ООШ № 8 в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" QR-код для оценки качества условий предоставления услуг их получателями, который даёт возможность открыть страницу организации на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в сети «Интернет» www.bus.gov.ru в соответствии с методическими рекомендациями Минпросвещения РФ от 2024 года (на главной странице сайта)	01.02.2025	Лазарева Елена Геннадьевна директор	Размещён на официальном сайте МБОУ ООШ № 8 в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" QR-код для оценки качества условий предоставления услуг их получателями, который даёт возможность открыть страницу организации на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в сети «Интернет» www.bus.gov.ru .	01.02.2025
---	--	---	------------	--	--	------------


II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность

2	В образовательной организации отсутствует понятная навигация по помещениям учреждения	Обеспечить наличие навигации, разместить в фойе школы план помещений с указанием номеров кабинетов, позволяющих идентифицировать помещения организации	01.02.2025	Лазарева Елена Геннадьевна директор	В фойе школы размещен план помещений с указанием номеров кабинетов, позволяющих идентифицировать помещения организации	01.02.2025
III. Доступность образовательной деятельности для инвалидов						
3	Отсутствие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов	Получить от ГИБДД г. Режа письмо о невозможности организации специального парковочного места	01.12.2025	Лазарева Елена Геннадьевна директор	Получено письмо от ГИБДД №1027 от 28.11.2025 г о невозможности организации парковки для инвалидов	28.11.2025
4	Отсутствие в образовательной организации сменных кресел-колясок	Приобрести сменное кресло-коляску	01.12.2025	Лазарева Елена Геннадьевна директор	Приобретено сменное кресло-коляска	02.06.2025
5	Отсутствие в образовательной организации дублирования для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации	Приобрести индукционную петлю и обеспечить дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации (бегущая строка (дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации)).	01.12.2025	Лазарева Елена Геннадьевна директор	Приобретена индукционная петля (индукционная система серийный № 000349 "Тифлотехника. Завод тактильного оборудования"), обеспечено дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации (размещена в фойе школы электронная "Бегущая строка").	01.02.2025
6	Отсутствие в образовательной организации дублирования надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля	Обеспечить в организации дублирование всех информационных носителей, выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля	01.12.2025	Лазарева Елена Геннадьевна директор	Обеспечено дублирование всех информационных носителей рельефно-точечным шрифтом Брайля (приобретены и размещены информационные таблички на кабинетах, входе/выходе, санитарной комнате для инвалидов)	18.11.2025
IV. Доброжелательность, вежливость работников образовательной организации						
7	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при	Организовать проведение инструктажей для работников МБОУ ООШ № 8, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги (младший обслуживающий персонал, вахтеры), направленных на соблюдение этики сотрудниками	01.12.2025	Лазарева Елена Геннадьевна директор	Проведены инструктажи для работников, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги (младший обслуживающий персонал, вахтеры), направленные на	01.12.2025

	<p>непосредственном обращении в организацию (3,77% от общего числа опрошенных респондентов)</p>	<p>норм деловой этики, с периодичностью 1 раз в квартал.</p>			<p>соблюдение этики сотрудниками норм деловой этики 1 раз в квартал</p>	
8	<p>Не все получатели образовательных услуг удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию (7,55% от общего числа опрошенных респондентов)</p>	<p>Разработать и утвердить инструкции ответов на обращения от получателей услуг: Инструкция для секретаря учебной части, документавода "Этика делового общения (телефон, электронная почта)", Инструкция для младшего обслуживающего персонала, дежурного учителя и администратора "Соблюдение правил делового общения с посетителями школы", инструкция для педагогов и классных руководителей "Правила общения в родительских чатах"</p>	<p>01.12.2025</p>	<p>Лазарева Елена Геннадьевна директор</p>	<p>Разработаны и утверждены инструкции ответов на обращения от получателей услуг: Инструкция для секретаря учебной части, документавода "Этика делового общения (телефон, электронная почта)", Инструкция для младшего обслуживающего персонала, дежурного учителя и администратора "Соблюдение правил делового общения с посетителями школы", инструкция для педагогов и классных руководителей "Правила общения в родительских чатах"</p>	<p>01.12.2025</p>
9	<p>Не все получатели образовательных услуг удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации при использовании дистанционных форм взаимодействия (2,04% от общего числа опрошенных респондентов)</p>	<p>Провести общее собрание с работниками школы о правилах делового общения. Провести совещание при директоре для педагогов о недопустимости нарушений правил профессиональной этики.</p>	<p>01.12.2025</p>	<p>Лазарева Елена Геннадьевна директор</p>	<p>Проведено общее собрание с работниками школы о правилах делового общения, проведено совещание при директоре для педагогов о недопустимости нарушений правил профессиональной этики.</p>	<p>01.12.2025</p>
<p>V. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организацией</p>						

10	<p>Не все получатели образовательных услуг готовы рекомендовать образовательную организацию родственникам и знакомым</p> <ul style="list-style-type: none"> • (5,66% от общего числа опрошенных респондентов) 	<p>Разработать мероприятия, направленные на укрепление имиджа и повышение престижа образовательной организации и утвердить график их проведения: открытые отчетные мероприятия для родительской общешкольной (Отчётное общешкольное родительское собрание в конце учебного года); участие в конкурсах федерального и регионального уровней; реализация программы "Школа дошколёнка", публикация информации в СМИ и Госпаблике МБОУ ООШ № 8 о значимых событиях в жизни школы; презентация опыта работы школы на муниципальном и региональном уровнях (ГМО, участие в социально значимых проектах и др), участие в выездных мероприятиях.</p>	01.12.2025	Лазарева Елена Геннадьевна директор	<p>Разработаны мероприятия по укреплению имиджа школы, утверждён график их проведения; проведено отчётное общешкольное родительское собрание; Обеспечено участие в конкурсах федерального и регионального уровней; реализована программа "Школа дошколёнка", информация о значимых событиях в жизни школы опубликована в СМИ и Госпаблике МБОУ ООШ №8; презентован опыт работы школы на муниципальном и региональном уровнях, обеспечено участие в социально значимых проектах и др), участие в выездных мероприятиях.</p>	01.12.2025
11	<p>Не все получатели образовательных услуг удовлетворены графиком работы организации (5,66% от общего числа опрошенных респондентов)</p>	<p>Обеспечить своевременное информирование обучающихся и родителей (законных представителей) об изменениях расписания через родительские чаты на платформе "Сферум". Организовать информирование об изменениях в графике работы школы через электронный дневник, родительские собрания, сайт МБОУ ООШ № 8. Скорректировать график работы школы с учётом мнения всех участников образовательных отношений</p>	01.12.2025	Лазарева Елена Геннадьевна директор	<p>Обеспечено своевременное информирование обучающихся и родителей (законных представителей) об изменениях расписания через родительские чаты на платформе "Сферум". Организовано информирование об изменениях в графике работы школы через электронный дневник, родительские собрания, сайт МБОУ ООШ № 8. Скорректирован и размещён на сайте МБОУ ООШ № 8 график работы школы с учётом мнения всех участников образовательных отношений</p>	01.12.2025

12	<p>Не все получатели образовательных услуг удовлетворены в целом условиями оказания образовательных услуг в образовательной организации (5,66% от общего числа опрошенных респондентов)</p>	<p>1. Приобрести современное мультимедийное оборудование: интерактивная панель - 2 шт.; компьютеры-моноблоки для детей с ОВЗ и детей-инвалидов - 2 штуки. 2. Провести открытые мероприятия с использованием данного оборудования (Школьный Фестиваль проектов, презентация работы Центра "Точка роста"). 3. Организовать занятия по программам внеурочной деятельности и дополнительного образования в соответствии с запросами обучающихся и родителей: дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы - "Основы проектной деятельности", "Основы компьютерной грамотности", "Волшебная ручка"; программа внеурочной деятельности "Азбука экологии"</p>	01.12.2025	Лазарева Елена Геннадьевна директор	<p>Приобретено современное мультимедийное оборудование: интерактивная панель - 2 шт.; компьютеры-моноблоки для детей с ОВЗ и детей-инвалидов - 2 штуки; проведены открытые мероприятия с использованием мультимедийного оборудования (Школьный Фестиваль проектов, презентация работы Центра "Точка роста"); Организованы занятия по программам внеурочной деятельности и дополнительного образования в соответствии с запросами обучающихся и родителей: дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы - "Основы проектной деятельности", "Основы компьютерной грамотности", "Волшебная ручка"; программа внеурочной деятельности "Азбука экологии"</p>	01.12.2025
----	---	--	------------	--	---	------------

Директор МБОУ ООШ № 8  Е.Г. Лазарева