

Форма по ОКУД
по ОКПО

Код
0301006
50314732

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата
26 / 06 - 04	19.03.2025

Об организации приёма в первый класс
МБОУ ООШ № 8 в 2025 -2026 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 N 458 « Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», (с изменениями и дополнениями от 08.10.2021, 30.08.2022, 23.01.2023, 30.08.2023), законом Свердловской области от 15.07.2013 № 78-О3 «Об образовании в Свердловской области» (с изменениями и дополнениями), Постановлением Администрации Режевского муниципального округа от 10.03.2025 № 349 «О закреплении территории Режевского муниципального округа за соответствующими муниципальными общеобразовательными организациями», руководствуясь Положением об Управлении образования Администрации Режевского муниципального округа (далее - УО), в целях организации работы по учету детей, подлежащих обучению в образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы, соблюдения конституционных прав граждан на образование, обеспечения приема всех граждан, которые имеют право на получение образования соответствующего уровня, приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 года № 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения российской Федерации от 02.09.2020 года №458», на основании приказа УО Администрации РГО от 10.03.2025 года № 85/1/01-07 «Об организации приёма детей в первые классы общеобразовательных учреждений Режевского муниципального округа в 2025-2026 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Анохину Ирину Валентиновну, заместителя директора по УВР, назначить ответственной за порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования.
2. Анохиной Ирине Валентиновне внести изменения в локальные акты о правилах и условиях приема в МБОУ ООШ № 8 до 21.03.2025 года.
3. Колмакову Ольгу Михайловну, учителя начальных классов, назначить с 1.09.2025 года классным руководителем 1 класса.
4. Организовать прием заявлений о зачислении в 1-й класс на 2025-2026 учебный год через информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг», через непосредственное обращение в образовательную организацию в два этапа:
 - с 01.04.2025 года по 30.06.2025 года для граждан, проживающих на закреплённой территории, а также имеющих право на внеочередной, первоочередной и преимущественный прием;
 - с 06.07.2025 года по 05.09.25 года (при наличии свободных мест) прием заявлений родителей (законных представителей) детей, не зарегистрированных на закреплённой территории.
5. Кузьминых Ларису Ревовну, секретаря учебной части, назначить ответственной за прием и регистрацию документов от родителей (законных представителей) детей. Копию приказа о приёме в МБОУ ООШ № 8 предоставить в УО Администрации РГО в срок до 21.03.2025 года.
6. Ответственным работникам при приёме детей строго выполнять порядок приёма в первый класс:

6.1. в 1-й класс принимаются дети по достижении ими возраста 6 лет 6 месяцев (на 1 сентября текущего года) при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) ребёнка, учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте;

6.2. прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) при предъявлении документа, удостоверяющего личность;

6.3. приём заявлений о зачислении в 1-й класс детей начинается 1 апреля, если они имеют:

- внеочередное право (дети прокуроров, судей и следователей); распространяется только на школы с интернатами. Также вне очереди в школы по месту жительства их семей зачисляются дети погибших военнослужащих, добровольцев и сотрудников Росгвардии;

- первоочередное право (дети военнослужащих по месту жительства их семей, дети сотрудников органов внутренних дел, сотрудников полиции (в том числе, погибших и уволенных по состоянию здоровья), находящиеся на иждивении сотрудника полиции, сотрудников ФСИН, МЧС, ГНК, ФТС (в том числе погибших);

- преимущественное право имеют дети, чьи братья или сестры уже посещают эту школу, дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную или патронатную семью, при приеме в образовательную организацию, в которой обучаются их брат или сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные);

6.4. зарегистрированных детей на закрепленной территории принимать в обязательном порядке;

6.5. дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего образования (далее – адаптированная образовательная программа) только по заявлению их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолога – медико-педагогической комиссии;

6.6. приём в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

7. Колмаковой О.М. учителя начальных классов и Кузьминых Л.Р. секретарю учебной части проинформировать родителей (законных представителей) будущих первоклассников о правилах приёма в общеобразовательную организацию через различные источники: информационные стенды и официальный сайт МБОУ ООШ № 8.

8. Секретарю учебной части Кузьминых Л.Р., ответственной за приём документов:

- установить график приема в МБОУ ООШ № 8 с понедельника по пятницу с 9.00 часов до 17.00 часов;

- информировать родителей (законных представителей) о необходимости обязательного предъявления оригиналов документов, удостоверяющих личность родителей (законных представителей), а также следующих документов:

а) письменное заявление о приеме ребёнка в 1 класс. В заявлении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка;

- дата рождения ребёнка;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребёнка;

- фамилия имя отчество (при наличии) родителя(ей) (законного (ых) представителя(ей) ребёнка;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного (ых) представителя(ей) ребёнка;

- адрес(а) электронной почты (при наличии), номер(а) телефона (ов) (при наличии) родителя(ей) (законного (ых) представителя(ей) ребёнка;

- выбор языка образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

- факт ознакомления родителя (ей) (законного (ых) представителя(ей) ребёнка с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся;

- согласие родителя(ей) (законного (ых) представителя(ей)) на обработку персональных данных.

б) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка;

в) копию свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя;

г) копию документа о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или справку о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приёма на обучение ребёнка, проживающего на закреплённой территории, или в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования);

д) оригинал и ксерокопия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования ребёнка и родителя (законного представителя);

е) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при наличии);

ж) копию заключения психолога – медико – педагогической комиссии (при наличии).

з) копию свидетельства о рождении полнородных или не полнородных брата или сестры в случае использования права преимущественного приёма на обучение.

и) Справку с места работы родителя (законного представителя) ребёнка при наличии первоочередного права.

9. Родитель (законный представитель) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает согласие для прохождения тестирования. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;

- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

10. После представления документов, в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

11. В случае представления неполного комплекта документов, общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

12. В случае представления полного комплекта документов, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

13. В случае представления полного комплекта документов, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее – тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего образования (далее – тестирование).

14. Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

15. Одновременно о направлении на тестирование ребенка, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

16. Родитель (законный представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства предъявляет следующие документы:

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (или законность прав ребенка);

- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного представителя, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения

образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации;

- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;
- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного государства (со 2 по 9 класс) (при наличии);
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный Федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);
- копию документов, подтверждающих присвоение родителю (законному представителю) идентификационного номера налогоплательщика, страхового номера индивидуального лицевого счета (далее – СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка;
- медицинское заключение об отсутствии у ребенка инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21.11.2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).
- ребенок принимается на обучение по основным общеобразовательным программам при условии предъявления документа, подтверждающего законность его нахождения на территории Российской Федерации, а при приеме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования также при условии успешного прохождения на бесплатной основе в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения указанных образовательных программ;
- все документы предоставляют вместе с заверенным в установленном порядке переводом текста документа на русский язык.

17. Документы, представленные родителями (законными представителями) регистрируются в обязательном порядке в журнале приёма документов для зачисления в 1-й класс.

18. Решение о зачислении детей в 1 класс принимается в срок не позднее 3 рабочих дней с даты последнего дня приема полного пакета документов всех детей с изданием распорядительного акта о зачислении в 1 класс (с 1 по 3 июля 2025 года).

19. Секретарю учебной части Кузьминых Л.Р. ответственной за приём документов предоставлять информацию о количестве принятых заявлений и свободных мест в первый класс в УО ведущему специалисту О.В. Першиной посредством заполнения электронной формы по ссылке: <https://disk.yandex.ru/i/zvVi5HtfuU7Chg> с 1 апреля по 1 сентября **каждую пятницу до 12.00 часов.**

20. Ворончихиной К.А., ответственному за работу школьного сайта, разместить информацию об организации приема в 1 класс в 2025 году на сайте образовательного учреждения и информационном стенде МБОУ ООШ № 8 до 29.03.2025 года.

21. Классному руководителю, Колмаковой О.М. обеспечить консультационную помощь в информировании родителей (законных представителей) по организации приёма учащихся в первый класс.

22. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

