

## ПРИКАЗ

11 февраля 2025 г.

№ 52/01-07

г. Реж

### Об организации оздоровительной кампании 2025 года

На основании постановления Администрации Режевского муниципального округа от 10.02.2025 г. № 165 «О мерах по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2025 году», постановления Администрации Режевского городского округа от 18.12.2024 № 2289 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие системы образования в Режевском муниципальном округе» (подпрограмма «Развитие системы отдыха и оздоровления детей»), в целях обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков на территории Режевского муниципального округа

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Директору МКУ ЦСУ Бобковой Н.Б.:

1.1. обязать главного специалиста МКУ ЦСУ Гарифуллину В.И. (по согласованию):

1.1.1. осуществлять координацию деятельности учреждений и организаций различной ведомственной принадлежности по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков на территории Режевского муниципального округа;

1.1.2. обеспечить информированность родителей (законных представителей) детей с 6 лет до 17 лет (включительно) об условиях организации оздоровления, отдыха и досуга детей в 2025 году;

1.обеспечить контроль организации эффективной воспитательной и образовательной работы в оздоровительных учреждениях, достижения значений целевых показателей эффективности оздоровления детей и подростков на территории Режевского муниципального округа;

1.1.4. обеспечить организацию отдыха и оздоровления детей и подростков в загородных стационарных детских лагерях, санаторно-оздоровительных лагерях круглогодичного действия в соответствии с законодательством РФ (44-ФЗ от 05.04.2013 г. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»);

1.1.5. организовать информационное, кадровое и экспертно-аналитическое сопровождение отдыха и занятости обучающихся;

1.1.6. подготовить и организовать оздоровление детей в круглогодичном режиме;

1.1.7. обеспечить контроль за своевременным предоставлением сведений в Региональный Центр координации деятельности по организации отдыха и оздоровления детей, в Министерство образования и молодежной политики Свердловской области;

1.1.8. вести учет и контроль полученных и выданных путевок в оздоровительные лагеря всех типов и видов.

1.2. обязать главного бухгалтера МКУ ЦСУ Крохалеву С.Н.(по согласованию):

1.2.1. осуществлять постоянный и действенный контроль расходования областных средств, средств местного бюджета, предусмотренных на организацию и проведение оздоровительной кампании 2025 года;

1.2.2. осуществлять координацию и контроль деятельности учреждений и организаций различной ведомственной принадлежности по составлению смет и финансовых отчетов об организации и проведению отдыха, оздоровления детей;

1.2.3. обеспечить своевременное предоставление отчетов на основании Соглашения с Министерством образования и молодежной политики Свердловской области «О предоставлении и расходовании субсидии из бюджета Свердловской области бюджету Режевского городского округа на осуществление мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья, в 2025 году»;

1.2.4. обеспечить своевременное предоставление отчетов на основании Соглашения с Министерством образования и молодежной политики Свердловской области «О предоставлении и расходовании субвенций из бюджета Свердловской области бюджету Режевского городского округа на организацию и обеспечение отдыха и оздоровления детей в учебное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья»;

1.2.5. обеспечить своевременное предоставление отчетов на основании Соглашения с Министерством образования и молодежной политики Свердловской области «О предоставлении в 2025 году иного межбюджетного трансферта из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на обеспечение отдыха отдельных категорий детей, проживающих на территории Свердловской области, в организациях отдыха детей и их оздоровления, расположенных на побережье Черного моря».

1.3. обязать главного специалиста МКУ ЦСУ Клевакину Т.А. (по согласованию) осуществлять расходование средств в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на основании утвержденной сметы расходов на организацию оздоровления детей в 2025 году.

1.4. обязать начальника организационно-правового отдела МКУ ЦСУ Козарез Н.С. (по согласованию), главного специалиста организационно-правового отдела МКУ ЦСУ Ватлину Ю.П. (по согласованию):

1.4.1. обеспечить организацию отдыха и оздоровления детей и подростков в загородных стационарных детских лагерях, санаторно-оздоровительных лагерях круглогодичного действия в соответствии с законодательством РФ (44-ФЗ от 05.04.2013 г. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»);

1.4.2. оказывать юридическую помощь образовательным учреждениям в вопросах, связанных с договорными отношениями и применением Федерального закона № 44-ФЗ от 05.04.2013 г. в рамках оздоровительной кампании 2025 года;

1.4.3. организовать работу по размещению муниципального заказа в соответствии с потребностями функционирования оздоровительного учреждения.

1.5. обязать специалистов отдела по развитию содержания образования МКУ ЦСУ:

1.5.1. Фоминых Г В. (по согласованию) организовать учебные сборы среди учащихся десятых классов (юноши, место дислокации — на базе МБОУ СОШ № 7);

1.5.2. Берсенева К.М. (по согласованию), Турсунову М.С. (по согласованию) оказывать консультационную методическую помощь; осуществлять прием документов и выдачу путевок в загородные, санаторные лагеря, в том числе «Поезд здоровья», обеспечить сбор информации и своевременное предоставление сведений в Региональный Центр координации деятельности по организации отдыха и оздоровления детей, в Министерство образования и молодежной политики Свердловской области.

1.6. организовать хозяйственное обеспечение работы лагерей дневного пребывания в пределах утвержденной сметы расходов;

1.7. осуществлять контроль бесперебойного функционирования лагерей дневного пребывания.

2. Создать комиссию по списанию бланков строгой отчетности (путевок) в составе:

- Кузьмина И.А. председатель, заместитель начальника Управления образования;

- Гарифуллина В.И. — член комиссии, главный специалист МКУ ЦСУ (по согласованию);

- Берсенева К.М. — член комиссии, специалист МКУ ЦСУ (по согласованию).

3. Руководителям учреждений МБОУ СОШ № 1, 3, 4, 5, 7, 9, 13, 23, 30, 46 МАОУ СОШ № 10, 44, МБОУ ООШ № 27, 8, МБУ ДО ЦТР, МБОУ ДО УПЦ, МБДОУ № 28 «Колокольчик», МБДОУ № 32 «Аленький цветочек», МБДОУ № 35 «Василинка»:

3.1. создать необходимые условия для организации отдыха и досуга учащихся в соответствии с дислокацией лагерей дневного пребывания согласно постановлению Администрации Режевского муниципального округа № 165 от 10.02.2025 года «О мерах по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2025 году», приказа Управления образования Администрации Режевского муниципального округа № 51/01-07 от 11.02.2025 г. «Об утверждении организаций, оказывающих услуги по отдыху детей в каникулярное время в 2025 году на территории Режевского муниципального округа»;

3.2. подготовить помещения учреждения для размещения лагеря дневного пребывания в соответствии с санитарно-гигиеническими правилами и нормативами по устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул (СП 2.4.3648-20 «Санитарноэпидемиологические требования к организациям воспитания и

обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. 28);

3.3. разработать и реализовать программу для профильной смены в лагере дневного пребывания;

3.4. организовать участие лагерей дневного пребывания в областных и районных мероприятиях;

3.5. заключить дополнительное соглашение к трудовому договору педагогических работников в порядке совмещения должностей «учитель» и «воспитатель» за дополнительную оплату;

3.6. обеспечить сопровождение учащихся в загородные и санаторно-курортные организации за пределами Режевского муниципального округа из числа педагогов образовательных учреждений по согласованию с Управлением образования;

3.7. организовать взаимодействие с организаторами питания в части организации рационального питания детей и контроля обеспечения лагеря дневного пребывания продуктами питания по оптово-закупочным ценам в соответствии с договорами.

4. Директорам МБОУ СОШ №5 (Наймушина Н.Н.), МБОУ СОШ № 7 (Баженов А.А.), МАОУ СОШ № 10 (Климцева А.А.), МБОУ СОШ № 30 (Суркова И. В.), МАОУ СОШ № 44 (Воробьева Л.В.), создать условия для пребывания на базе учреждения детей из других общеобразовательных учреждений.

4.1. Директору МБОУ СОШ № 30 (Суркова И.В.):

4.1.1. обеспечить транспорт для осуществления подвоза учащихся МБОУ ООШ № 28 к лагерю дневного пребывания организованного на базе МБОУ СОШ № 30;

4.1.2. подготовить паспорт и маршрут движения автобуса МБОУ СОШ № 30 к пункту питания и месту дислокации детей МБОУ ООШ № 28 в лагерь дневного пребывания на базе МБОУ СОШ № 30 и обратно.

5. Исполняющему обязанности директора МБУ ДО «Центр творческого развития» (Саитова Г.З.):

5.1. организовать кадровое, информационное и экспертно-аналитическое обеспечение отдыха и занятости учащихся в соответствии с постановлением Администрации Режевского городского округа от 10.02.2025 года № 165 «О мерах по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2025 году».

5.2. оказывать методическую помощь в разработке программы для профильной смены в лагере дневного пребывания.

6. Председателю совета местного отделения «Движения Первых» (Котельникова Л.М. (по согласованию))

6.1. оказывать методическую помощь в разработке программы для профильной смены «Движение Первых» в лагере дневного пребывания и в проведении мероприятий в течение смены

7. Начальникам лагерей, назначенным на работу приказом руководителя образовательного учреждения (по согласованию):

7.1. осуществлять контроль соблюдения прав детей при организации отдыха и досуга, а также обеспечить охрану жизни и здоровья детей;

7.2. своевременно предоставлять специалистам МКУ ЦСУ на электронную почту [letorez@mail.ru](mailto:letorez@mail.ru):

- информацию об организации отдыха и досуга обучающихся в 2025 году (в течение 2 календарных дней после начала смены),
- показатели эффективности оздоровления в лагерях дневного пребывания (по окончании смены),
- отчет по итогам отдыха детей в лагере дневного пребывания по каждой смене.

8. Ведущему специалисту Управления образования Калабиной А.Н.:

8.1. организовать сопровождение и экспертизу образовательных программ профильных смен для реализации в лагерях дневного пребывания.

9. Заместителю начальника Управления образования Кузьминой И.А., обеспечить консультационное сопровождение по организации оздоровительной кампании 2025 года.


10. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.









Начальник  
Управления образования



И.В. Ключева

С приказом ознакомлены:

Парисфуллина В.И. 

11.02.2025		Ж.Н. Токмова
12.02.2025		АМ Калабина
12.02.2025		Н.С. Тозарев
12.02.2025		Ю.Л. Ваткина
12.02.2025		Т.В. Волосиних
12.02.2025		С.Н. Шрамцова
12.02.2025		И.А. Зубакина
12.02.2025		Версенева К.М.