

УТВЕРЖДАЮ  
И.В. Ключева

(Имя руководителя органа местного самоуправления)



подпись

31 октября 2024 г.

(дата)

### План

по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения в 2024 году независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, расположенными на территории Свердловской области

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Основная общеобразовательная школа № 8"

(наименование образовательной организации)

на 2025 год

Режевской городской округ

(наименование муниципального образования)

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
					Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
1	2	3	4	5	6	7
<b>I. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность</b>						

1	<p>Отсутствие на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" QR-кода для оценки качества условий предоставления услуг каждой конкретной организацией их получателями, которые дают возможность открыть страницу организации на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в сети «Интернет» <a href="http://www.biz.gov.ru">www.biz.gov.ru</a> в соответствии с методическими рекомендациями Минпросвещения РФ от 2024 года (на главной странице сайта)</p>	<p>Разместить на официальном сайте МБОУ ООШ № 8 в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" QR-код для оценки качества условий предоставления услуг их получателями, который даст возможность открыть страницу организации на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в сети «Интернет» <a href="http://www.biz.gov.ru">www.biz.gov.ru</a> в соответствии с методическими рекомендациями Минпросвещения РФ от 2024 года (на главной странице сайта)</p>	01.02.2025	Лазарева Елена Геннадьевна директор		
<b>II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность</b>						
2	<p>В образовательной организации отсутствует понятая навигация по помещениям учреждения</p>	<p>Обеспечить наличие навигации, разместить в фойе школы план помещений с указанием номеров кабинетов, позволяющих идентифицировать помещения организации</p>	01.02.2025	Лазарева Елена Геннадьевна директор		
<b>III. Доступность образовательной деятельности для инвалидов</b>						
3	<p>Отсутствие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов</p>	<p>Получить от ГИБДД г. Режа письмо о невозможности организации специального парковочного места</p>	01.12.2025	Лазарева Елена Геннадьевна директор		
4	<p>Отсутствие в образовательной организации сменных кресел-колясок</p>	<p>Приобрести сменное кресло-коляску</p>	01.12.2025	Лазарева Елена Геннадьевна директор		
5	<p>Отсутствие в образовательной организации дублирования для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации</p>	<p>Приобрести индукционную петлю и обеспечить дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации (бегущая строка (дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации)).</p>	01.12.2025	Лазарева Елена Геннадьевна директор		
6	<p>Отсутствие в образовательной организации дублирования налписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля</p>	<p>Обеспечить в организации дублирование всех информационных носителей, выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля</p>	01.12.2025	Лазарева Елена Геннадьевна директор		
<b>IV. Добросовестность, вежливость работников образовательной организации</b>						



7	<p>Не все получатели образовательных услуг удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию (3,77% от общего числа опрошенных респондентов)</p>	<p>Организовать проведение инструктажей для работников МБОУ ООШ № 8, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги (младший обслуживающий персонал, вахтеры), направленных на соблюдение этики сотрудниками норм деловой этики, с периодичностью 1 раз в квартал.</p>	01.12.2025	Лазарева Елена Геннадьевна директор	
8	<p>Не все получатели образовательных услуг удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию (7,55% от общего числа опрошенных респондентов)</p>	<p>Разработать и утвердить инструкции ответов на обращения от получателей услуг: Инструкция для секретари учебной части, документоведа "Этика делового общения (телефон, электронная почта)", Инструкция для младшего обслуживающего персонала, дежурного учителя и администратора "Соблюдение правил делового общения с посетителями школы", инструкция для педагогов и классных руководителей "Правила общения в родительских чатах"</p>	01.12.2025	Лазарева Елена Геннадьевна директор	
9	<p>Не все получатели образовательных услуг удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации при использовании дистанционных форм взаимодействия (2,04% от общего числа опрошенных респондентов)</p>	<p>Провести общее собрание с работниками школы о правилах делового общения. Провести совещание при директоре для педагогов о несолучиваемости нарушений правил профессиональной этики.</p>	01.12.2025	Лазарева Елена Геннадьевна директор	
<b>У. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организацией</b>					
10	<p>Не все получатели образовательных услуг готовы рекомендовать образовательную организацию родственникам и знакомым (5,66% от общего числа опрошенных респондентов)</p>	<p>Разработать мероприятия, направленные на укрепление имиджа и повышение престижа образовательной организации и утвердить график их проведения: открытые отчетные мероприятия для родительской общности (Отчетное общешкольное родительское собрание в конце учебного года); участие в конкурсах федерального и регионального уровней; реализация программы "Школа дошколенка"; публикация информации в СМИ и Госзакупке МБОУ ООШ № 8 о значимых событиях в жизни школы; презентация опыта работы школы на муниципальном и региональном уровнях (ПМО, участие в социально значимых проектах и др); участие в выездных мероприятиях.</p>	01.12.2025	Лазарева Елена Геннадьевна директор	

11	<p>Не все получатели образовательных услуг удовлетворены графиком работы организации (5,66% от общего числа опрошенных респондентов)</p>	<p>Обеспечить своевременное информирование обучающихся и родителей (законных представителей) об изменениях расписания через родительские чаты на платформе "Сферум". Организовать информирование об изменениях в графике работы школы через электронный дневник, родительские собрания, сайт МБОУ ООШ № 8. Скорректировать график работы школы с учетом мнения всех участников образовательных отношений</p>	01.12.2025	Лазарева Елена Геннадьевна директор		
12	<p>Не все получатели образовательных услуг удовлетворены в целом условиями оказания образовательных услуг в образовательной организации (5,66% от общего числа опрошенных респондентов)</p>	<p>1. Приобрести современное мультимедийное оборудование: интерактивная панель - 2 шт.; компьютеры-моноблоки для детей с ОВЗ и детей-инвалидов - 2 штуки. 2. Провести открытые мероприятия с использованием данного оборудования (Школьный Фестиваль проектов, презентация работы Центра "Точка роста"). 3. Организовать занятия по программам внеурочной деятельности и дополнительного образования в соответствии с запросами обучающихся и родителей: дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы - "Основы проектной деятельности", "Основы компьютерной грамотности", "Волшебная ручка", программа внеурочной деятельности "Азбука экологии"</p>	01.12.2025	Лазарева Елена Геннадьевна директор		