

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа № 8»**
с. Останино: 623733 Свердловская область, Режевской район, с. Останино, ул. Мира, д. 86

СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДАЮ
На педагогическом совете МБОУ ООШ № 8	Заместитель директора по УВР МБОУ ООШ №8
Протокол № <u>1</u> от <u>30.08.2024</u>	Приказ № <u>34-2/06-01</u> от <u>02.09.2024</u>
Положение «О наградах в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Основная общеобразовательная школа № 8» 36-07-01	

1. Общие положения

1.1 Награды муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 8» являются формой поощрения и стимулирования труд работников МБОУ ООШ № 8.

1.2 Наградами муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 8» являются:

- Почетная грамота МБОУ ООШ № 8;
- Благодарность МБОУ ООШ № 8;
- Благодарственное письмо МБОУ ООШ № 8.

1.3 Ходатайство о награждении наградами МБОУ ООШ № 8 возбуждается администрацией МБОУ ООШ № 8, Советом школы, педагогическим советом, собранием коллектива либо школьным методическим объединением. Порядок выдвижения на награждение, оформление необходимых документов, процедура вручения награды определяется настоящим Положением

2. Порядок награждения почетной грамотой муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 8»

2.1 Почетной грамотой награждаются работники МБОУ ООШ № 8, имеющие стаж работы в системе образования не менее 3х лет. Почетная грамота вручается за:

- за внедрение в образовательный и воспитательный процессы новых технологий, форм и методов обучения;
- за успехи в практической подготовке обучающихся в развитии их творческой активности и самостоятельности;
- за успехи в организации и совершенствовании образовательного процесса, многолетний плодотворный труд и в связи с юбилеем;
- за достижения в районных, региональных, федеральных, международных образовательных и научно-технических программах и проектах;
- за постоянную и активную работу по развитию материально-технической базы МБОУ ООШ № 8;
- за большую и плодотворную работу в МБОУ ООШ № 8 и в связи с празднованием Международного Дня учителя;
- за успехи в административной деятельности школы;
- за добросовестный труд в организации финансово-хозяйственной деятельности школы;
- большую и плодотворную работу по подготовке, переподготовке и повышению квалификации;
- за постоянную и активную работу с родителями, содействие работе общественных формирований;
- высокие результаты государственной итоговой аттестации;
- качественную работу, выполненную во время ремонта и подготовки школы к новому учебному году.

2.2 Грамотой также могут награждаться другие учреждения, их работники за постоянную и активную помощь муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Основная общеобразовательная школа № 8» .

2.3 В наградную комиссию представляется ходатайство о награждении, в котором должны быть отражены конкретные заслуги, достижения, успехи кандидата.

2.4 Ходатайство рассматривается на собрании наградной Комиссии и считается принятым, если на заседании присутствовало более половины ее членов.

2.5 Награждение Почетной грамотой МБОУ ООШ № 8 производится приказом директора МБОУ ООШ № 8.

2.6 Вручение Почетной грамоты производится в торжественной обстановке.

2.7 В трудовую книжку и личное дело работника вносится соответствующая запись с указанием даты и номера приказа о награждении.

3. Порядок объявления Благодарности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 8»

3.1 Благодарность объявляется работникам МБОУ ООШ № 8 за конкретные мероприятия, связанные с:

- проведением отдельных разовых мероприятий (конкурсов, олимпиад, смотров, выставок и других) организуемых МБОУ ООШ № 8;
- выполнением на высоком уровне адресных поручений администрации школы;
- успехами в трудовой, учебной, воспитательной и административной деятельности.

3.2 Благодарность может быть объявлена работникам других организаций и учреждений за активную и действенную помощь в проведении мероприятий, указанных в п.1

3.3 Благодарность объявляется приказом директора МБОУ ООШ № 8

3.4 В трудовую книжку и личное дело работника вносится соответствующая запись с указанием даты и номера приказа о награждении.

4. Порядок награждения Благодарственным письмом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 8»

4.1 Благодарственным письмом награждаются родители (законные представители) обучающихся МБОУ ООШ № 8, другие организации и учреждения, их работники:

- за значительные успехи в воспитании обучающихся, в развитии их интеллектуальной, творческой и спортивной одаренности;
- за активное содействие и участие в реализации социально значимых проектов;

Личное участие в подготовке школы и пришкольной территории к новому учебному году, качественное выполнение ремонтных работ.

5. Порядок представления работников МБОУ ООШ № 8 к наградам Управления образования Администрации Режевского городского округа, Администрации Режевского городского округа, Министерства образования и молодежной политики Свердловской области, Министерства просвещения Российской Федерации

5.1 Работники МБОУ ООШ № 8 могут быть представлены к наградам выше стоящих организаций и ведомств за:

- значительные успехи в организации и совершенствовании образовательного и воспитательного процесса;
- внедрение в образовательный и воспитательный процессы новых технологий, форм и методов обучения, обеспечения единства обучения и воспитания, формирование интеллектуального, культурного, нравственного развития личности;
- развитие научных исследований по актуальным вопросам образования, достижения в муниципальных, региональных и федеральных образовательных и научно-технических программах и проектах;
- многолетний плодотворный труд в системе образования и в связи с празднованием Международного Дня учителя, других праздников;

Личный вклад в развитие муниципальной системы образования;

Успехи в практической подготовке обучающихся, развитии их творческой активности и самостоятельности;

5.2 Решение о представлении принимается на собрании трудового коллектива путем общего голосования;

5.3 Материалы на награждение представляются в Управление образования РГО в соответствии с квотой;

5.4 Ходатайства о награждении оформляются на фирменном бланке МБОУ ООШ № 8, заверенные подписью директора и печатью школы, и направляются в муниципальную наградную комиссию.

5.5 Вручение наград производится в торжественной обстановке.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 620742407212716292896657514693751711534004166510

Владелец Лазарева Елена Геннадьевна

Действителен с 20.09.2024 по 20.09.2025