

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Основная общеобразовательная школа № 8»

Форма по ОКУД  
по ОКПО

Код
0301006
50314732

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата
30 / 06 - 04	21 .03. 2024

Об организации приёма в первый класс  
МБОУ ООШ № 8 в 2024 -2025 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 N 458 « Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», (с изменениями и дополнениями от 08.10.2021, 30.08.2022, 23.01.2023, 30.08.2023), законом Свердловской области от 15.07.2013 № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области» (с изменениями и дополнениями), Постановлением Администрации Режевского городского округа от 14.03.2024 № 400 «О закреплении территории Режевского городского округа за соответствующими муниципальными общеобразовательными организациями», руководствуясь Положением об Управлении образования Администрации Режевского городского округа (далее - УО), в целях организации работы по учету детей, подлежащих обучению в образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы, соблюдения конституционных прав граждан на образование, обеспечения приема всех граждан, которые имеют право на получение образования соответствующего уровня, приказом УО Администрации РГО от 14.03.2024 года № 74/01-07 «Об организации приёма детей в первые классы общеобразовательных учреждений Режевского городского округа в 2024-2025 учебном году»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Анохину Ирину Валентиновну, заместителя директора по УВР, назначить ответственной за порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования.
2. Анохиной Ирине Валентиновне внести при необходимости изменения в локальные акты о правилах и условиях приема в МБОУ ООШ № 8 до 18.03.2024 года.
3. Ярославцеву Татьяну Геннадьевну, учителя начальных классов, назначить с 1.09.2024г классным руководителем 1 класса.
4. Организовать прием заявлений о зачислении в 1-й класс на 2024-2025 учебный год через информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг», через непосредственное обращение в образовательную организацию в два этапа:
  - с 01.04.2024 года по 30.06.2024 года для граждан, проживающих на закреплённой территории, а также имеющих право на внеочередной, первоочередной и преимущественный прием;
  - с 06.07.2024 года по 05.09.24 года (при наличии свободных мест) прием заявлений родителей (законных представителей) детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.
5. Кузьминых Л.Р., секретаря учебной части, назначить ответственной за прием и регистрацию документов от родителей (законных представителей) детей; копию приказа о приёме в МБОУ ООШ № 8 предоставить в УО Администрации РГО в срок до 25.03.2024 года.
6. Ответственным работникам при приёме детей строго выполнять порядок приёма в первый класс:
  - 6.1. в 1-й класс принимаются дети по достижении ими возраста 6 лет 6 месяцев (на 1 сентября текущего года) при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже



достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) ребёнка, учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте;

6.2. прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) при предъявлении документа, удостоверяющего личность;

6.3. проведения испытаний при подаче документов для зачисления в 1-й класс (экзаменов, тестов, конкурсов, собеседований и т.п.) не допускаются;

6.4. приём заявлений о зачислении в 1-й класс детей начинается 1 апреля, если они имеют:

- внеочередное право (дети прокуроров, судей и следователей); распространяется только на школы с интернатами. Также вне очереди в школы по месту жительства их семей зачисляют детей погибших военнослужащих, добровольцев и сотрудников Росгвардии;

- первоочередное право (дети военнослужащих по месту жительства их семей, дети сотрудников органов внутренних дел, сотрудников полиции (в том числе, погибших и уволенных по состоянию здоровья), находящиеся на иждивении сотрудника полиции, сотрудников ФСИН, МЧС, ГНК, ФТС ( в том числе погибших);

- преимущественное право имеют дети, чьи братья или сестры уже посещают эту школу, дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную или патронатную семью, при приеме в образовательную организацию, в которой обучаются их брат или сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные);

6.5. зарегистрированных детей на закреплённой территории принимать в обязательном порядке;

6.6. дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего образования (далее – адаптированная образовательная программа) только по заявлению их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого – медико – педагогической комиссии;

6.7. приём в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

7. Ярославцевой Т.Г. и Кузьминых Л.Р. секретарю учебной части проинформировать родителей (законных представителей) будущих первоклассников о правилах приёма в общеобразовательную организацию через различные источники: информационные стенды и официальный сайт МБОУ ООШ № 8.

8. Секретарю учебной части Кузьминых Л.Р., ответственной за приём документов:

- установить график приема в МБОУ ООШ № 8 с понедельника по пятницу с 9.00 часов до 16.00 часов;

- информировать родителей (законных представителей) о необходимости обязательного предъявления оригиналов документов, удостоверяющих личность родителей (законных представителей), а также следующих документов:

а) письменное заявление о приеме ребёнка в 1 класс. В заявлении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка;

- дата рождения ребёнка;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребёнка;

- фамилия имя отчество (при наличии) родителя(ей) (законного (ых) представителя(ей) ребёнка;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного (ых) представителя(ей) ребёнка;

- адрес(а) электронной почты (при наличии), номер(а) телефона (ов) (при наличии) родителя(ей) (законного (ых) представителя(ей) ребёнка;

- выбор языка образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

- факт ознакомления родителя (ей) (законного (ых) представителя(ей) ребёнка с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной



- деятельности, правами и обязанностями обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного (ых) представителя(ей)) на обработку персональных данных.

Образец заявления о приёме на обучение размещается общеобразовательной организацией на стенде и официальном сайте в сети Интернет;

б) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка;

в) копию свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя;

г) копию документа о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или справку о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приёма на обучение ребёнка, проживающего на закреплённой территории, или в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования);

д) оригинал и ксерокопия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования ребёнка и родителя (законного представителя);

е) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при наличии);

ж) копию заключения психолога – медико – педагогической комиссии (при наличии).

з) копию свидетельства о рождении полнородных или не полнородных брата или сестры в случае использования права преимущественного приёма на обучение.

и) Справку с места работы родителя (законного представителя) ребёнка при наличии первоочередного права.

9. Родитель (законный представитель) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право ребёнка на пребывание в Российской Федерации.

10. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют вместе с заверенным в установленном порядке переводом текста документа на русский язык.

11. Документы, представленные родителями (законными представителями) регистрируются в обязательном порядке в журнале приёма документов для зачисления в 1-й класс.

12. Решение о зачислении детей в 1 класс принимается в срок не позднее 3 рабочих дней с даты последнего дня приема полного пакета документов всех детей с изданием распорядительного акта о зачислении в 1 класс (с 1 по 3 июля 2024 года).

13. Секретарю учебной части Кузьминых Л.Р. ответственной за приём документов предоставлять информацию о количестве принятых заявлений и свободных мест в первый класс в УО ведущему специалисту О.В. Першиной на электронную почту: obraz\_rez@mail.ru еженедельно с 1 апреля по 1 сентября каждую пятницу до 12.00 часов.

14. Ворончихиной К.А., ответственному за работу школьного сайта, разместить информацию об организации приема в 1 класс в 2024 году на сайте образовательного учреждения и информационном стенде МБОУ ООШ № 8 до 29.03.2024 года.

15. Классному руководителю, Ярославцевой Т.Г. обеспечить консультационную помощь в информировании родителей (законных представителей) по организации приёма учащихся в первый класс.

16. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

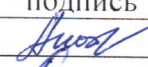
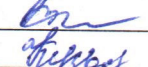

Директор \_\_\_\_\_



В.И. Назарова



С приказом ознакомлены:

№ п/п	Фамилия И.О.	должность	дата	подпись
1	Анохина И.В.	Заместитель директора по УВР	21.03.2024	
2	Ярославцева Т.Г.	Классный руководитель	21.03.2024	
3	Кузьминых Л.Р.	Секретарь учебной части	21.03.2024	
4	Ворончихина К.А.	Ответственный за сайт школы	21.03.2024	